



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

## Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – LIGURIA

### Misura M01.01 “azioni di formazione e acquisizione di competenze” azione a) “ATTIVITÀ FORMATIVA” misura di accompagnamento M16.04

in attuazione della DGR n. 828 del 5 agosto 2020

#### SCHEDA TECNICO – FINANZIARIA PRELIMINARE

<b>Prestatore di servizi</b>	
------------------------------	--

<b>Titolo Corso</b>	max 300 caratteri
---------------------	-------------------

<b>Edizione</b> <i>(se prevista)</i>	
--------------------------------------	--

<b>misura di accompagnamento (*)</b>	<b>M16.4</b>
<b>numero di domanda SIAR</b>	
<b>acronimo progetto di cooperazione</b>	

## SEZIONE I: INFORMAZIONI sul PRESTATORE PROPONENTE

### a) Prestatore di servizi di formazione

– denominazione Prestatore	
– codice fiscale (CUAA)	
– via e num. civico sede legale	
– città – CAP	
– indirizzo PEC	
– indirizzo email (**)	

– legale rappresentante	
– C.F. legale rappresentante	

– responsabile del corso (*)	
– telefono e cellulare	
– indirizzo email (**)	

NOTA BENE:

(\*) il responsabile del corso può coincidere o meno con il responsabile tecnico del Prestatore di servizi dichiarato in fase di riconoscimento ai sensi della DGR n. 721/2016;

(\*\*) le comunicazioni possono essere inviate tramite PEC e/o per email agli indirizzi indicati.

### b) certificazioni del Prestatore di servizi (contrassegnare con X e indicare i riferimenti della certificazione)

denominazione	Riferimenti
– ente di formazione accreditato per FSE	<i>indicare i riferimenti dell'accreditamento regionale</i>
– certificazioni di qualità (*)	<i>indicare la certificazione</i>

(\*) allegare il certificato/attestato di certificazione ai fini dell'attribuzione del punteggio corrispondente

## SEZIONE II: INQUADRAMENTO PROGETTUALE

### a) tipologia progettuale

- **tematiche progettuali** (contrassegnare con X una sola tematica di interesse del corso)

– il trasferimento delle conoscenze relative agli obblighi e agli impegni derivanti dall'attuazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali (es. Piano d'azione sui fitofarmaci, condizionalità), compresi gli impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura M10 ( <b>punti 10</b> )	
– la creazione e l'aggiornamento di figure professionali utili alla multifunzionalità (es. fattorie didattiche, agriturismo, aziende agricole sociali) ( <b>punti 2</b> )	
– l'adozione di strumenti di gestione economico-finanziaria ed organizzativa ( <b>punteggio non previsto</b> )	
– l'organizzazione delle filiere, marketing, commercializzazione e certificazioni (d'origine e facoltative), sicurezza alimentare, salute delle piante e degli animali e benessere animale, biodiversità ( <b>punteggio non previsto</b> )	
– il trasferimento di innovazione in tecnologie e sistemi di coltivazione ed allevamento, compresa la prevenzione e la lotta fitosanitaria, la post raccolta, la conservazione, la trasformazione dei prodotti e la gestione sostenibile delle risorse naturali, dell'ambiente, del paesaggio rurale e delle aree forestali ( <b>punteggio non previsto</b> )	

- **tipologia del corso** (contrassegnare con X)

– corso regolamentato da specifiche disposizioni	<i>specificare i riferimenti normativi (es. DGR)</i>
– corso NON regolamentato	

- **ambito territoriale**

ambito di riferimento		descrizione
	– ambito “regionale”	
	– ambito “provinciale”	
	– ambito “comprensoriale/comunale”	

- **settore** (contrassegnare con X)

settore di riferimento		descrizione
X	– settore “agricolo”	
	– altri settori riservati alle PMI operanti in zone C e D	

**b) obiettivi progettuali generali e specifici** (descrivere gli obiettivi)

--

**c) coerenza con la focus area**

focus area (FA)	– FA 3.a
– descrivere la coerenza del corso con la FOCUS AREA individuata	

**d) rispondenza al fabbisogno** (possono essere indicati più fabbisogni)

fabbisogno PSR	– indicare il/i Fabbisogni: F01, F02, F03, F04, F05, F06
– descrivere la rispondenza per ciascuna fabbisogno indicato	

**e) numero e tipologia dei destinatari** (previsionale)

- **numero partecipanti previsto**

min	max

- **tipologia dei partecipanti al corso** (contrassegnare con X e descrivere)

descrizione		
	a) imprese agricole	sintetica descrizione dei potenziali partecipanti a cui è rivolto il corso (destinatari), in particolare specificare le tipologie di cui alle lett. c) e d)
	b) imprese forestali	
	c) gestori del territorio	
	d) PMI operanti in zone rurali	

**f) durata del corso e previsione del periodo di svolgimento**

n. giorni di formazione	n. ore totali	PREVISIONE giorno/mese/anno	
		inizio corso	fine corso

NOTA BENE: durata massima max 5 mesi - per data inizio e fine corso vedi lett. c), punto 7 del bando

### SEZIONE III: ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

**a) modalità di attuazione dell'attività formativa**

- **modalità di formazione** (contrassegnare con X)

modalità di formazione	n. ore	descrizione
– attività didattica in aula		sedi di svolgimento (dettaglio a livello comunale)
– esercitazione pratiche		sedi di svolgimento (dettaglio a livello comunale)

	– modalità FAD / e-learning (*)		<i>descrivere dettagliatamente la piattaforma utilizzata</i>
<b>X</b>	– verifica didattica (obbligatoria)		<i>modalità/sede di svolgimento (dettaglio a livello comunale)</i>

(\*) secondo le prescrizioni riportate nel bando

• **descrizione delle modalità di formazione prescelte**

<i>es. illustrare sinteticamente l'articolazione del corso (n. moduli)</i>
--

**b) argomenti trattati** (*descrivere l'articolazione del corso, eventualmente suddiviso in moduli*)

• **modulo n. 1**

– **argomento n. 1**

– argomenti trattati	
– docenti/istruttori forestali	<i>indicare il nominativo e specificare per ciascun docente /istruttore il n. di ore</i>
– tutor	<i>indicare il nominativo e specificare il numero di ore</i>
– durata (ore)	
– modalità (*)	

(\*) lezioni in aula, esercitazioni pratiche, e-learning

– **argomento n. 2** (*replicare scheda per ciascun argomento*)

– argomenti trattati	
– docenti/istruttori forestali	<i>indicare il nominativo e specificare per ciascun docente /istruttore il n. di ore</i>
– tutor	<i>indicare il nominativo e specificare il numero di ore</i>
– durata (ore)	
– modalità (*)	

• **modulo n. 2** (*replicare moduli e relativi argomenti, se previsto*)

**c) modulo finale - verifica didattica finale**

– modalità	(*) <i>sintetica descrizione della/e modalità prescelta/e, specificando l'eventuale ricorso a Commissioni di valutazione (**)</i>
– personale coinvolto	<i>indicare il/i nominativi e ruolo</i>

(\*) indicare le modalità: prova scritta (test informatizzato con correzione differita o test informatizzato con correzione immediata, test non informatizzato), prova orale, prova pratica (è possibile indicare più opzioni);

(\*\*) per talune tipologie di corso l'obbligo commissione è previsto da norma specifica.

**d) tipologia attestato** (*contrassegnare con X*)

– attestato di profitto (frequenza)		– attestato di idoneità	
– attestato di qualifica professionale			

**e) strumenti previsti per il monitoraggio/valutazione in itinere delle attività** (*contrassegnare con X le voci di interesse e descrivere gli strumenti individuati*)

tipologia strumento			
<b>X</b>	– foglio firma dei partecipanti/tecnici (*)		– videoregistrazione lezioni
<b>X</b>	– questionario di valutazione (*)		– collegamento in streaming ( <i>es. web conference</i> )
	– altro (specificare)		– altro (specificare)

(\*) obbligatorio x i corsi

**f) materiale didattico e attrezzature utilizzate a supporto del corso**

- *materiale didattico (inclusi nell'UCS)*

tipologia	descrizione

- *attrezzature a supporto del corso (inclusi nell'UCS)*

tipologia	descrizione

- *incarichi e fornitura di beni e servizi da attivare per il corso (solo per gli Enti pubblici)*

tipologia

**NOTA BENE:** in caso di eventuali incarichi e forniture di beni e servizi, in sede di domanda di sostegno e di pagamento il Prestatore deve allegare la pertinente CKL appalti

- g) pubblicizzazione** (descrivere, se previste, azioni aggiuntive di informazione e pubblicità per i destinatari)

tipologia	descrizione

**h) elementi integrativi**

indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

Note

**SEZIONE IV: PERSONALE DEL PRESTATORE E ENTI COINVOLTI**

*indicare il personale specificatamente dedicato a corso*

- a) personale tecnico dello staff del Prestatore** (indicato dal Prestatore in sede di riconoscimento regionale o con successiva variazione ai sensi della DGR n. 721/2016)

- *personale dipendente del Prestatore* (rientrano i tecnici dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato)

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

- *incarichi esterni - collaborazioni* per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a persona fisica

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

- **incarichi esterni - collaborazioni per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a soggetti terzi diversi dalle persone fisiche (per l'impiego di personale tecnico dipendente)**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	
– Ente di appartenenza (***)	
– CUAА Ente	
– sede legale Organismo	

**b) personale non individuato nello staff tecnico del Prestatore**

- **incarichi esterni per prestazioni di carattere tecnico o scientifico rese da persone fisiche**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

- **incarichi esterni per prestazioni di carattere tecnico o scientifico rese da qualificati soggetti terzi diversi dalle persone fisiche**

– Organismo (***)	
– CUAА Organismo	
– sede legale Organismo	
– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio e qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

(\*) indicare se responsabile tecnico del corso, docente/relatore, tutor. Per singolo tecnico dettagliare il n. di ore complessivo previsto per ciascuna tipologia di attività svolta;

(\*\*) evidenziare le qualifiche e competenze nelle materie/settore oggetto del corso. Ai fini della valutazione della qualità per ciascun docente e personale tecnico (vedi punto 11, lett. c del Bando), allegare il curriculum (max 3 pag. cadauno), se non già depositati in fase di riconoscimento del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/201,6 oppure se sono stati aggiornati;

(\*\*\*) da compilare solo se l'incarico di docenza viene stipulato con un Organismo esterno, specificandone regione sociale, CUAА e sede legale.

## SEZIONE V: PREVISIONE DI SPESA

	UCS applicata	n. ore	n. previsto di destinatari	spesa totale prevista	% contributo	contributo totale richiesto
– previsione spesa						

Rappresentante Legale (*firma*)

Responsabile del corso (*firma*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_